ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48ED7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Стилистика»

1. Целью освоения дисциплины является формирование у обучаемых знаний в области стилистики, использующихся в профессиональной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

1) ознакомить с теоретическими основами стилистики русского языка;
2) способствовать повышению лингвостилистической культуры;
3) развивать и совершенствовать навыки в практическом использовании разных стилей речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Стилистика» (Б1.В.ДВ.17.01.) относится к Блоку 1 и реализуется в вариативной части дисциплин по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Стилистика» направлен на формирование компетенций обучаемого:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК.-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.-4.2 ведёт деловую переписку на государственном языке РФ с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК.-4.3 ведёт деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем	**Знать:** особенности ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; способы адаптации речи к ситуациям взаимодействия. **Уметь:** вести деловую переписку на государственном языке РФ с учётом особенностей стилистики официальных и

		и социокультурных различий. УК.-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный. УК.-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения. УК.-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; переводить для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения. **Владеть:** навыками публичного выступления на государственном языке РФ с учётом аудитории и цели общения.
ПК-7	Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации	ПК-7.1 применяет основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации. ПК-7.2 ориентируется в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации. ПК-7.3 проявляет умение использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	**Знать:** основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации. **Уметь:** ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации. **Владеть:** умением использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия – 12 часов, практические занятия – 24 часа, самостоятельная работа – 36 часов. Форма контроля – экзамен.